

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ
от 02 августа 2006 г. N 242

О РАЗВИТИИ ТЕЛЕМЕДИЦИНСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ

В целях дальнейшего развития телемедицинских технологий в учреждениях здравоохранения Хабаровского края, повышения доступности и качества оказания высококвалифицированной консультативно-диагностической помощи пациентам учреждений здравоохранения Хабаровского края, рационального использования ресурсов здравоохранения края и в соответствии с [постановлением](#) Правительства Хабаровского края от 05.09.2005 N 107-пр "Об основных направлениях развития информационно-коммуникационных технологий на 2006 - 2008 годы в социальной сфере Хабаровского края" приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. [Положение](#) о краевом телемедицинском центре (приложение 1).

1.2. [Положение](#) о телемедицинском узле краевого государственного учреждения здравоохранения (приложение 2).

1.3. [Положение](#) о телемедицинском узле муниципального учреждения здравоохранения (приложение 3).

1.4. [Положение](#) о враче-консультанте краевого телемедицинского центра (приложение 4).

1.5. [Список](#) врачей-консультантов (приложение 5).

1.6. Временный [регламент](#) организации и проведения отложенных телемедицинских консультаций (приложение 6).

2. Ректору ГОУДПО "Институт повышения квалификации специалистов здравоохранения" министерства здравоохранения Хабаровского края Сулейманову С.Ш. в срок до 01.09.2006:

2.1. Разработать и утвердить в установленном порядке положения о телемедицинском центре и телемедицинском узле, штатное расписание, должностные инструкции, положение об оплате труда персонала центра и смету расходов.

2.2. Внести необходимые изменения и дополнения в уставные, нормативные правовые и локальные акты учреждения.

2.3. Определить помещения для размещения краевого телемедицинского центра.

2.4. Организовать работу краевого телемедицинского центра с 01.09.2006 в соответствии с приложениями [1, 4, 5, 6](#).

2.5. Обеспечить подготовку лиц, ответственных за работу телемедицинских узлов в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения края, в области медицинской информатики.

3. Руководителям краевых государственных учреждений здравоохранения (Пудовиков С.С., Чмутин Г.Е., Ступак В.С., Гончаров И.Н., Витько А.В., Поротиков В.Т., Ракитский Г.Ф., Аршинский М.И., Карпенко О.Л., Жердева А.И., Болоняева Н.А., Макарова Т.М., Галеса С.А., Витько В.П.):

3.1. Провести мероприятия по созданию телемедицинских узлов на базе организационно-методических отделов.

3.2. Закрепить приказами по учреждению лиц, ответственных за работу телемедицинских узлов.

3.3. Заключить договор на разработку и использование системы электронно-цифровой подписи в установленном порядке.

3.4. Организовать работу телемедицинских узлов с 01.01.2007 в соответствии с приложениями [2, 5, 6](#).

4. Рекомендовать руководителям органов управления здравоохранением Николаевского, Охотского, Верхнебуреинского, Аяно-Майского, Тугуро-Чумиканского муниципальных районов, муниципального района имени Полины Осипенко:

4.1. Принять к руководству настоящий приказ и обеспечить его выполнение в подведомственных учреждениях здравоохранения.

4.2. Провести мероприятия по созданию телемедицинских узлов за счет средств муниципальных бюджетов на базе муниципальных учреждений здравоохранения.

4.3. Закрепить приказами по учреждению лиц, ответственных за работу телемедицинских узлов.

4.4. Организовать работу телемедицинских узлов Николаевского, Охотского, Верхнебуреинского муниципальных районов с 01.06.2007 в соответствии с приложениями 3, 6.

4.5. Организовать работу телемедицинских узлов Аяно-Майского, Тугуро-Чумиканского муниципальных районов, муниципального района имени Полины Осипенко с 01.01.2008 в соответствии с приложениями 3, 6.

5. Первому заместителю министра здравоохранения края Балабкину И.В. организовать подготовку лиц, ответственных за работу телемедицинских комплексов в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения края в области медицинской информатики, в ГОУДПО "Институт повышения квалификации специалистов здравоохранения" министерства здравоохранения Хабаровского края.

6. Заместителю министра здравоохранения Хабаровского края Новиковой Н.А.:

6.1. Обеспечить финансирование мероприятий по организации телемедицинских технологий в пределах средств, предусмотренных постановлением Правительства Хабаровского края от 05.09.2005 N 107-пр "Об основных направлениях развития информационно-коммуникационных технологий на 2006 - 2008 годы в социальной сфере Хабаровского края".

6.2. Организовать размещение заказов для обеспечения оборудованием телемедицинских узлов краевых государственных учреждений здравоохранения в установленном порядке.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра здравоохранения края Балабкина И.В.

И.о. министра
А.Я.Деркач

Приложение 1
к приказу
Министерства здравоохранения
Хабаровского края
от 02 августа 2006 г. N 242

ПОЛОЖЕНИЕ О КРАЕВОМ ТЕЛЕМЕДИЦИНСКОМ ЦЕНТРЕ

1. Общие положения

1.1. Краевой телемедицинский центр (далее - Центр) создается в соответствии с Концепцией развития телемедицинских технологий в Российской Федерации и планом ее реализации, утвержденными Приказом Минздрава России от 27.08.2001 N 344/76, постановлением Правительства Хабаровского края от 05.09.2005 N 107-пр "Об основных направлениях развития информационно-коммуникационных технологий на 2006 - 2008 годы в социальной сфере Хабаровского края" и приказом министерства здравоохранения Хабаровского края от 05.10.2005 N 280 "О выполнении постановления Правительства Хабаровского края N 107-пр".

1.2. Целью создания Центра является повышение доступности и качества оказания высококвалифицированной консультативно-диагностической помощи медицинскому персоналу и пациентам учреждений здравоохранения Хабаровского края на основе создания

телемедицинской информационной среды Хабаровского края с последующей интеграцией в телекоммуникационную информационную среду Дальнего Востока и Российской Федерации.

1.3. Центр является структурным подразделением ГОУДПО "Институт повышения квалификации специалистов здравоохранения" министерства здравоохранения Хабаровского края (далее - Институт) и головным звеном телемедицинской сети, создаваемой в здравоохранении Хабаровского края.

1.4. Центр согласовывает свою деятельность с координационным советом по телемедицине министерства здравоохранения Хабаровского края.

1.5. Руководство Центром осуществляет директор, назначаемый и увольняемый ректором института.

1.6. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Центра и подотчетен по основной деятельности и по вопросам использования краевой государственной собственности администрации института.

1.7. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Центра:

1.7.1. разрабатывает для утверждения ректором института проект штатного расписания Центра в соответствии с объемами и условиями работы;

1.7.2. готовит рекомендации ректору института о назначении на должность и освобождении от должности работников Центра. Отношения работников Центра и института, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде Российской Федерации;

1.7.3. предлагает формы организации труда работников, организует внедрение передовых методов и приемов труда;

1.7.4. разрабатывает и представляет ректору института локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Центра;

1.7.5. в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для всех работников Центра.

1.8. Специалисты Центра назначаются на должности и освобождаются от должности приказом ректора института по представлению директора Центра.

1.9. В своей деятельности Центр руководствуется:

1.9.1. Конституцией РФ;

1.9.2. нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края в области здравоохранения, информации и телекоммуникации;

1.9.3. настоящим Положением;

1.9.4. Правилами внутреннего трудового распорядка института.

1.10. Финансирование деятельности Центра осуществляется из средств краевого бюджета здравоохранения, средств обязательного медицинского страхования и доходов от предпринимательской деятельности в сфере телемедицины и рекламной деятельности.

1.11. Расход средств производится в соответствии со сметой института, утвержденной министерством здравоохранения Хабаровского края.

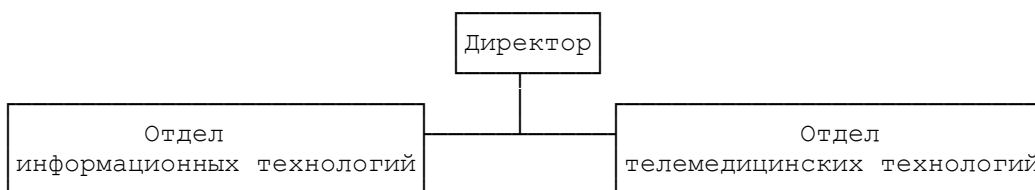
1.12. Средства расходуются на оплату труда сотрудников Центра, их обучение, оплату телемедицинских консультаций, услуг связи, приобретение оборудования и другие цели, предусмотренные сметой.

1.13. Центр строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Центр учитывает интересы потребителей, обеспечивает надлежащее качество продукции, работ и услуг.

2. Структура

2.1. Структуру и штатную численность Центра утверждает ректор института, исходя из условий и особенностей деятельности, по согласованию с министерством здравоохранения Хабаровского края.

2.2. Центр имеет в своем составе структурные подразделения согласно нижеприведенной схеме:



2.3. Положения о подразделениях Центра, другие локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Центра, утверждаются ректором института.

3. Задачи

3.1. Создание единой телекоммуникационной информационной среды краевого здравоохранения.

3.2. Выполнение отсроченных медицинских консультаций высококвалифицированными специалистами здравоохранения Российской Федерации и Хабаровского края, а также зарубежными специалистами.

3.3. Обмен специализированной медицинской информацией в административных целях.

3.4. Организация дистанционного обучения врачей, провизоров, средних медицинских и фармацевтических работников.

3.5. Внедрение в работу учреждений здравоохранения Хабаровского края унифицированных электронных форм медицинской документации и электронного документооборота.

3.6. Организация обмена информацией между учреждениями здравоохранения Хабаровского края и Центром клинической фармакологии института по вопросам побочного действия лекарств.

3.7. Координация взаимодействия между учреждениями здравоохранения в сфере телемедицины.

4. Функции

4.1. Осуществление функций головного учреждения в отношении методологического, методического и технического руководства построения телемедицинской сети на территории Хабаровского края.

4.2. Разработка проектов текущих и перспективных планов работы.

4.3. Информационное взаимодействие с ТФОМС.

4.4. Организация и поддержка структурных подразделений телемедицинской сети региона.

4.5. Выбор основного состава электронно-вычислительного оборудования Центра.

4.6. Составление заявок на оборудование Центра.

4.7. Определение форм и методов сбора информации.

4.8. Осуществление контроля над:

4.8.1. ходом поступления информации;

4.8.2. соблюдением графиков и регламентов решения задач Центра;

4.8.3. выполнением работ в установленные сроки;

4.8.4. качеством выполнения работ.

4.9. Проектирование, создание и эксплуатация интернет-сайта.

4.10. Утверждение технических требований к предоставлению информации, размещаемой на интернет-сайте.

4.11. Организация защиты системы в соответствии с Концепцией обеспечения безопасности телемедицинской сети Хабаровского края.

4.12. Обучение персонала телемедицинских узлов учреждений здравоохранения Хабаровского края.

4.13. Решение организационных вопросов проведения телеконсультаций в ведущих медицинских центрах России и зарубежными специалистами, включая согласование требований к

подготовке данных для телеконсультаций.

4.14. Координация телеконсультаций в соответствии с утверждаемым регламентом.

4.15. Организация и поддержка проведения дистанционного обучения специалистов с высшим и средним медицинским, немедицинским и фармацевтическим образованием.

4.16. Решение правовых вопросов ответственности медицинского и технического персонала Центра за организацию, проведение и конфиденциальность телеконсультаций.

4.17. Ведение (организация, систематизация, прием, учет, классификация и автоматизированная обработка) базы данных о пациентах, направленных на телемедицинские консультации, результатах консультаций и другой информации, имеющей отношение к задачам, выполняемым Центром.

4.18. Обеспечение организационно-технической составляющей стабильной работы телемедицинской сети Хабаровского края.

4.19. Техническое обслуживание вычислительной техники и коммуникационного оборудования Центра.

4.20. Оказание платных услуг пациентам с использованием телемедицинских технологий и организация рекламной деятельности на интернет-сайте.

5. Права

5.1. Директор Центра имеет право:

5.1.1. запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений института информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

5.1.2. требовать от руководителей телемедицинских узлов, входящих в телемедицинскую сеть Хабаровского края, соблюдения:

- регламента проведения телемедицинских консультаций;
- технических требований, предъявляемых к информации, прилагаемой к заявке на проведение телемедицинской консультации.

5.1.3. вносить предложения о перемещении работников Центра, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

6. Взаимоотношения

Для выполнения функций и реализации прав Центр взаимодействует:

6.1. С координационным советом по телемедицине министерства здравоохранения Хабаровского края - по вопросам:

6.1.1. получения:

- утвержденных правил и условий участия организаций, оказывающих медицинские услуги, в телемедицинской сети Хабаровского края;
- утвержденных правил и условий участия провайдеров в телемедицинской сети Хабаровского края;
- утвержденных стандартов и правил организации оказания телемедицинских услуг;
- утвержденного перечня услуг в телемедицинской сети Хабаровского края, оказываемых гражданам в рамках территориальной программы государственных гарантий и на платной основе;
- утвержденного плана работы Центра;

6.1.2. предоставления:

- проекта правил и условий участия организаций, оказывающих медицинские услуги, в телемедицинской сети Хабаровского края;
- проекта правил и условий участия провайдеров в телемедицинской сети Хабаровского края;
- проекта стандартов и правил организации оказания телемедицинских услуг;
- проекта плана работы Центра;
- отчета о работе Центра.

6.2. С отделом охраны труда института - по вопросам:

6.2.1. получения:

- информации о нормативах и стандартах законодательства об охране труда;
- заключения о соответствии технологии проведения работ в Центре законодательству об охране труда и требованиям технической безопасности;

6.2.2. предоставления:

- информации о соблюдении законодательства об охране труда;
- заявок на заключения о соответствии технологии проведения работ в Центре законодательству об охране труда и требованиям технической безопасности.

6.3. С планово-экономическим отделом института - по вопросам:

6.3.1. получения:

- утвержденного штатного расписания;
- утвержденной сметы расходов в сфере телемедицины и рекламной деятельности;
- оформленных договоров на платные телемедицинские консультации и размещения рекламы на интернет-сайте;

6.3.2. предоставления:

- проекта штатного расписания;
- сведений, необходимых для экономического анализа деятельности Центра.

6.4. С юридической службой - по вопросам:

- консультаций по действующему законодательству;
- проверки соответствия существующему законодательству локальных и нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Центра;
- разработки порядка привлечения к ответственности работников и сторонних лиц, виновных в разглашении сведений, поступающих с заявкой на телемедицинскую консультацию в Центр, а также повреждении информационных баз Центра.

6.5. С деканатами, учебным отделом, методическим отделом и кафедрами института - по вопросам:

6.5.1. получения:

- утвержденных методических материалов по дистанционному обучению;

6.5.2. предоставления:

- материалов по организации взаимодействия со слушателями по учебно-методическим вопросам.

6.6. С телемедицинскими узлами Хабаровского края - по вопросам:

6.6.1. получения:

- заявок на проведение телемедицинских консультаций;
- материалов по организации взаимодействия со слушателями по учебно-методическим вопросам;
- планов работы телемедицинских узлов;
- отчетов о работе телемедицинского узла;

6.6.2. предоставления:

- утвержденных методологических, методических и технических материалов по организации телемедицинских консультаций;
- телемедицинских консультаций;
- утвержденных методических материалов по дистанционному обучению.

6.7. Со всеми подразделениями института, размещающими информацию на интернет-сайте, - по вопросам:

- подготовки материалов для расположения на интернет-сайте в соответствии с утверждаемыми техническими условиями.

6.8. С отделом материально-технического снабжения института - по вопросам:

6.8.1. получения:

- вычислительной и оргтехники, коммуникационного оборудования, расходных материалов и канцелярских принадлежностей в соответствии с утвержденной заявкой Центра;

6.8.2. предоставления:

- заявки на материально-техническое обеспечение Центра.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций Центра несет директор Центра и ректор института.

7.2. На директора Центра возлагается персональная ответственность за:

7.2.1. соблюдение действующего законодательства в процессе руководства Центром;

7.2.2. составление, утверждение и предоставление достоверной информации о деятельности Центра;

7.2.3. своевременное и качественное выполнение поручений руководства;

7.2.4. соблюдение требований нормативных документов, определяющих порядок организации деятельности Центра;

7.2.5. соблюдение режима доступа к информации, поступающей в процессе работы в Центр, а также использование этой информации сотрудниками Центра в служебных целях;

7.2.6. результаты работы Центра;

7.2.7. обеспечение сохранности документов, создаваемых в процессе деятельности Центра, в соответствии с [Положением](#) об архивном фонде Российской Федерации.

7.3. Ответственность сотрудников Центра определяется в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

Приложение 2
к приказу
Министерства здравоохранения
Хабаровского края
от 02 августа 2006 г. N 242

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕЛЕМЕДИЦИНСКОМ УЗЛЕ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Телемедицинский узел краевого учреждения здравоохранения (далее - Узел) создается в соответствии с [Концепцией](#) развития телемедицинских технологий в Российской Федерации и [планом](#) ее реализации, утвержденными Приказом Минздрава России от 27.08.2001 N 344/76, [постановлением](#) Правительства Хабаровского края от 05.09.2005 N 107-пр "Об основных направлениях развития информационно-коммуникационных технологий на 2006 - 2008 годы в социальной сфере Хабаровского края" и приказом министерства здравоохранения Хабаровского края от 05.10.2005 N 280 "О выполнении постановления Правительства Хабаровского края N 107-пр".

1.2. Целью создания Узла является повышение доступности и качества оказания высококвалифицированной консультативно-диагностической помощи медицинскому персоналу и пациентам краевых государственных учреждений здравоохранения на основе включения в телемедицинскую информационную среду Хабаровского края с последующей интеграцией в телекоммуникационную информационную среду Дальнего Востока и Российской Федерации.

1.3. Узел создается на базе краевого государственного учреждения здравоохранения (далее - больницы) и является консультационным звеном телемедицинской сети края.

1.4. Узел согласовывает свою деятельность с координационным советом по телемедицине министерства здравоохранения Хабаровского края и краевым телемедицинским центром.

1.5. Руководство Узлом осуществляет заместитель главного врача по лечебной работе (далее - руководитель), назначаемый и увольняемый главным врачом учреждения здравоохранения.

1.6. Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Узла и подотчетен по основной деятельности и по вопросам использования краевой государственной собственности администрации учреждения здравоохранения.

1.7. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Узла:

1.7.1. разрабатывает для утверждения главным врачом больницы проект штатного расписания Узла в соответствии с объемами и условиями работы;

1.7.2. готовит рекомендации главному врачу о назначении на должность и освобождении от должности работников Узла. Отношения работников Узла и больницы, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде Российской Федерации;

1.7.3. предлагает формы организации труда работников, организует внедрение передовых методов и приемов труда;

1.7.4. разрабатывает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Узла, утверждаемые главным врачом больницы;

1.7.5. в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для всех работников Узла.

1.8. Специалисты Узла назначаются на должности и освобождаются от должности приказом главного врача учреждения по представлению руководителя Узла.

1.9. В своей деятельности Узел руководствуется:

1.9.1. Конституцией РФ;

1.9.2. нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края в области здравоохранения, информации и телекоммуникации;

1.9.3. настоящим Положением;

1.9.4. Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения здравоохранения.

1.10. Финансирование деятельности Узла осуществляется из средств краевого бюджета здравоохранения, средств обязательного медицинского страхования и доходов от предпринимательской деятельности в сфере телемедицины.

1.11. Расход средств производится в соответствии со сметой больницы, утвержденной министерством здравоохранения Хабаровского края.

1.12. Средства расходуются на оплату труда сотрудников Узла, их обучение, оплату телемедицинских консультаций, услуг связи, приобретение оборудования и другие цели, предусмотренные сметой.

1.13. Узел строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, в установленном порядке. В своей деятельности Узел учитывает интересы потребителей, обеспечивает надлежащее качество продукции, работ и услуг.

2. Структура

2.1. Структуру и штатную численность Узла утверждает главный врач по согласованию с министерством здравоохранения Хабаровского края, исходя из условий и особенностей деятельности.

2.2. Локальные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Узла, утверждаются главным врачом учреждения здравоохранения, а распределение обязанностей между сотрудниками производится руководителем.

3. Задачи

3.1. Участие в создании единой телекоммуникационной информационной среды здравоохранения края.

3.2. подача заявок на выполнение отсроченных медицинских консультаций высококвалифицированными специалистами здравоохранения Российской Федерации и Хабаровского края, а также зарубежными специалистами.

3.3. Обмен специализированной медицинской информацией в административных целях.

3.4. осуществление дистанционного обучения врачей, провизоров, средних медицинских и

фармацевтических работников краевых государственных учреждений здравоохранения.

3.5. Внедрение в работу краевых государственных учреждений здравоохранения унифицированных электронных форм медицинской документации и электронного документооборота.

4. Функции

4.1. Разработка проектов текущих и перспективных планов работы.

4.2. Информационное взаимодействие с ТФОМС.

4.3. Составление заявок на оборудование Узла.

4.4. Осуществление контроля за:

4.4.1. ходом поступления информации;

4.4.2. соблюдением графиков и регламентов решения задач Узла;

4.4.3. выполнением работ в установленные сроки;

4.4.4. качеством выполнения работ.

4.5. Осуществление защиты системы в соответствии с концепцией обеспечения безопасности телемедицинской сети Хабаровского края.

4.6. Подача заявок в краевой телемедицинский центр в соответствии с утверждаемым регламентом.

4.7. Участие в организации и проведении консультаций в соответствии с утверждаемым регламентом.

4.8. Решение правовых вопросов ответственности медицинского и технического персонала Узла за конфиденциальность телеконсультаций.

4.9. Техническое обслуживание вычислительной техники и коммуникационного оборудования Узла.

4.10. Оказание платных услуг пациентам с использованием телемедицинских технологий.

5. Права

5.1. Руководитель Узла имеет право:

5.1.1. запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений больницы информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию Узла;

5.1.2. вносить предложения о перемещении работников Узла, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

6. Взаимоотношения

Для выполнения функций и реализации прав телемедицинский Узел взаимодействует:

6.1. С краевым телемедицинским центром - по вопросам:

6.1.1. получения:

- утвержденных методологических, методических и технических материалов по организации телемедицинских консультаций;

- телемедицинских консультаций;

- утвержденных методических материалов по дистанционному обучению;

6.1.2. предоставления:

- материалов по организации взаимодействия со слушателем по учебно-методическим вопросам;

- заявок на проведение телемедицинских консультаций;

- планов работы телемедицинского Узла;

- отчетов о работе Узла.

6.2. С отделом охраны труда учреждения здравоохранения - по вопросам:

6.2.1. получения:

- информации о нормативах и стандартах законодательства об охране труда;

- заключения о соответствии технологии проведения работ законодательству об охране труда и требованиям технической безопасности;

6.2.2. предоставления:

- информации о соблюдении законодательства об охране труда;

- заявок на заключения о соответствии технологии проведения работ законодательству об охране труда и требованиям технической безопасности.

6.3. С планово-экономическим отделом учреждения здравоохранения - по вопросам:

6.3.1. получения:

- утвержденного штатного расписания;

- утвержденной сметы расходов в сфере телемедицины;

- оформленных договоров на платные телемедицинские консультации;

6.3.2. предоставления:

- проекта штатного расписания;

- сведений, необходимых для экономического анализа деятельности Узла.

6.4. С юридической службой учреждения здравоохранения - по вопросам:

- консультации по действующему законодательству;

- проверки соответствия существующему законодательству локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Узла;

- разработки порядка привлечения к ответственности работников и сторонних лиц, виновных в разглашении сведений, направляемых в краевой телемедицинский центр с заявкой на консультацию.

6.5. С отделом материально-технического снабжения учреждения здравоохранения - по вопросам:

6.5.1. получения:

- вычислительной и оргтехники, коммуникационного оборудования, расходных материалов и канцелярских принадлежностей в соответствии с утвержденной заявкой;

6.5.2. предоставления:

- заявки на материально-техническое обеспечение.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций Узла несет руководитель Узла и главный врач учреждения здравоохранения.

7.2. На руководителя телемедицинского Узла больницы возлагается персональная ответственность за:

7.2.1. соблюдение действующего законодательства в процессе руководства телемедицинским Узлом;

7.2.2. составление, утверждение и предоставление достоверной информации о деятельности Узла;

7.2.3. своевременное и качественное выполнение поручений руководства;

7.2.4. соблюдение требований нормативных документов, определяющих порядок организации деятельности Узла;

7.2.5. соблюдение режима доступа к информации, поступающей в процессе работы, а также использование этой информации сотрудниками Узла в служебных целях;

7.2.6. результаты работы телемедицинского Узла;

7.2.7. обеспечение сохранности документов, создаваемых в процессе деятельности Узла в соответствии с [Положением](#) об архивном фонде Российской Федерации.

7.3. Ответственность сотрудников Узла определяется в соответствии с должностными инструкциями в установленном порядке.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕЛЕМЕДИЦИНСКОМ УЗЛЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Телемедицинский узел муниципального учреждения здравоохранения (далее - Узел) создается в соответствии с **Концепцией** развития телемедицинских технологий в Российской Федерации и **планом** ее реализации, утвержденными Приказом Минздрава России от 27.08.2001 N 344/76, **постановлением** Правительства Хабаровского края от 05.09.2005 N 107-пр "Об основных направлениях развития информационно-коммуникационных технологий на 2006 - 2008 годы в социальной сфере Хабаровского края" и приказом министерства здравоохранения Хабаровского края от 05.10.2005 N 280 "О выполнении постановления Правительства Хабаровского края N 107-пр".

1.2. Целью создания Узла является повышение доступности и качества оказания высококвалифицированной консультативно-диагностической помощи медицинскому персоналу и пациентам муниципальных учреждений здравоохранения на основе включения в телемедицинскую информационную среду Хабаровского края с последующей интеграцией в телекоммуникационную информационную среду Дальнего Востока и Российской Федерации.

1.3. Узел создается на базе муниципального учреждения здравоохранения (далее - больницы) и является головным звеном телемедицинской сети, создаваемой в здравоохранении района, города.

1.4. Узел согласовывает свою деятельность с координационным советом по телемедицине министерства здравоохранения Хабаровского края и краевым телемедицинским центром.

1.5. Руководство Узлом осуществляет заместитель главного врача по лечебной работе (далее - руководитель), назначаемый и увольняемый главным врачом учреждения здравоохранения.

1.6. Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Узла и подотчетен по основной деятельности и по вопросам переданной в оперативное управление муниципальной собственности администрации учреждения здравоохранения.

1.7. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Узла:

1.7.1. разрабатывает для утверждения главным врачом учреждения проект штатного расписания Узла в соответствии с объемами и условиями работы;

1.7.2. готовит рекомендации главному врачу о назначении на должность и освобождении от должности работников Узла. Отношения работников Узла и учреждения здравоохранения, возникшие на основе трудового договора, регулируются нормативными правовыми актами о труде Российской Федерации;

1.7.3. предлагает формы организации труда работников, организует внедрение передовых методов и приемов труда;

1.7.4. разрабатывает локальные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Узла, утверждаемые главным врачом больницы;

1.7.5. в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для всех работников Узла.

1.8. Специалисты Узла назначаются на должности и освобождаются от должности приказом главного врача по представлению руководителя Узла.

1.9. В своей деятельности Узел руководствуется:

1.9.1. **Конституцией** Российской Федерации;

1.9.2. нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края в области здравоохранения, информации и телекоммуникации;

1.9.3. настоящим Положением;

1.9.4. Правилами внутреннего трудового распорядка больницы.

1.10. Финансирование деятельности Узла осуществляется из средств местного бюджета здравоохранения, средств обязательного медицинского страхования и доходов от предпринимательской деятельности в сфере телемедицины.

1.11. Расход средств производится в соответствии со сметой больницы, утвержденной муниципальным органом управления здравоохранением Хабаровского края.

1.12. Средства расходуются на оплату труда сотрудников Узла, их обучение, оплату телемедицинских консультаций, услуг связи, приобретение оборудования и другие цели, предусмотренные сметой.

1.13. Узел строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, в установленном порядке. В своей деятельности Узел учитывает интересы потребителей, обеспечивает надлежащее качество продукции, работ и услуг.

2. Структура

2.1. Структуру и штатную численность Узла утверждает главный врач учреждения здравоохранения по согласованию с органом управления здравоохранением муниципального образования, исходя из условий и особенностей деятельности.

2.2. Локальные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Узла, утверждаются главным врачом, а распределение обязанностей между сотрудниками производится руководителем Узла.

3. Задачи

3.1. Участие в создании единой телекоммуникационной информационной среды здравоохранения района, города.

3.2. Организация заявок на выполнение отсроченных медицинских консультаций высококвалифицированными специалистами краевых государственных учреждений здравоохранения, федеральных учреждений здравоохранения и зарубежными специалистами.

3.3. Обмен специализированной медицинской информацией в административных целях.

3.4. Осуществление дистанционного обучения врачей, провизоров, средних медицинских и фармацевтических работников района.

3.5. Внедрение в работу учреждений здравоохранения района унифицированных электронных форм медицинской документации и электронного документооборота.

4. Функции

4.1. Осуществление функций головного учреждения в отношении методологического, методического и технического руководства построения телемедицинской сети на территории района, города.

4.2. Разработка проектов текущих и перспективных планов работы.

4.3. Информационное взаимодействие с ТФОМС.

4.4. Организация и поддержка структурных подразделений телемедицинской сети района, города.

4.5. Составление заявок на оборудование Узла.

4.6. Осуществление контроля за:

4.6.1. ходом поступления информации;

4.6.2. соблюдением графиков и регламентов решения задач Узла;

4.6.3. выполнением работ в установленные сроки;

4.6.4. качеством выполнения работ.

4.7. Организация защиты системы в соответствии с концепцией обеспечения безопасности телемедицинской сети Хабаровского края.

4.8. Подача заявок в краевой телемедицинский центр в соответствии с утверждаемым регламентом.

4.9. Организация и поддержка проведения дистанционного обучения специалистов с высшим и средним медицинским, немедицинским и фармацевтическим образованием района.

4.10. Решение правовых вопросов ответственности медицинского и технического персонала Узла за конфиденциальность телеконсультаций.

4.11. Техническое обслуживание вычислительной техники и коммуникационного оборудования Узла.

4.12. Оказание платных услуг пациентам с использованием телемедицинских технологий.

5. Права

5.1. Руководитель Узла имеет право:

5.1.1. запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений учреждения здравоохранения информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию Узла;

5.1.2. вносить предложения о перемещении работников Узла, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

6. Взаимоотношения

Для выполнения функций и реализации прав телемедицинский Узел взаимодействует:

6.1. С краевым телемедицинским центром - по вопросам:

6.1.1. получения:

- утвержденных методологических, методических и технических материалов по организации телемедицинских консультаций;

- телемедицинских консультаций;

- утвержденных методических материалов по дистанционному обучению;

6.1.2. предоставления:

- материалов по организации взаимодействия со слушателем по учебно-методическим вопросам;

- заявок на телемедицинские консультации;

- планов работы телемедицинского Узла;

- отчетов о работе Узла.

6.2. С отделом охраны труда учреждения здравоохранения - по вопросам:

6.2.1. получения:

- информации о нормативах и стандартах законодательства об охране труда;

- заключения о соответствии технологии проведения работ законодательству об охране труда и требованиям технической безопасности;

6.2.2. предоставления:

- информации о соблюдении законодательства об охране труда;

- заявок на заключения о соответствии технологии проведения работ законодательству об охране труда и требованиям технической безопасности.

6.3. С планово-экономическим отделом учреждения здравоохранения - по вопросам:

6.3.1. получения:

- утвержденного штатного расписания;

- утвержденной сметы расходов по предпринимательской деятельности Узла в сфере телемедицины;

- оформленных договоров на платные телемедицинские консультации;

6.3.2. предоставления:

- проекта штатного расписания;

- сведений, необходимых для экономического анализа деятельности Узла.

6.4. С юридической службой учреждения здравоохранения - по вопросам:

- консультаций по действующему законодательству;

- проверки соответствия существующему законодательству локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Узла;
- разработки порядка привлечения к ответственности работников и сторонних лиц, виновных в разглашении сведений, направляемых в краевой телемедицинский центр с заявкой на консультацию.

6.5. С отделом материально-технического снабжения учреждения здравоохранения - по вопросам:

6.5.1. получения:

- вычислительной и оргтехники, коммуникационного оборудования, расходных материалов и канцелярских принадлежностей в соответствии с утвержденной заявкой;

6.5.2. предоставления:

- заявки на материально-техническое обеспечение.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций Узла несет руководитель Узла и главного врача учреждения.

7.2. На руководителя телемедицинского Узла больницы возлагается персональная ответственность за:

7.2.1. соблюдение действующего законодательства в процессе руководства телемедицинским Узлом;

7.2.2. составление, утверждение и предоставление достоверной информации о деятельности Узла;

7.2.3. своевременное, а также качественное выполнение поручений руководства;

7.2.4. соблюдение требований нормативных документов, определяющих порядок организации деятельности Узла;

7.2.5. соблюдение режима доступа к информации, поступающей в процессе работы, а также использование этой информации сотрудниками Узла в служебных целях;

7.2.6. результаты работы телемедицинского Узла;

7.2.7. обеспечение сохранности документов, создаваемых в процессе деятельности Узла в соответствии с [Положением](#) об архивном фонде Российской Федерации.

7.3. Ответственность сотрудников Узла определяется в соответствии с должностными инструкциями в установленном порядке.

Приложение 4
к приказу
Министерства здравоохранения
Хабаровского края
от 02 августа 2006 г. N 242

ПОЛОЖЕНИЕ О ВРАЧЕ-КОНСУЛЬТАНТЕ КРАЕВОГО ТЕЛЕМЕДИЦИНСКОГО ЦЕНТРА

1. Общие положения

1.1. Положение о враче-консультанте краевого телемедицинского центра (далее - центр) создано в соответствии с [Концепцией](#) развития телемедицинских технологий в Российской Федерации и [планом](#) ее реализации, утвержденными Приказом Минздрава России от 27.08.2001 N 344/76, [постановлением](#) Правительства Хабаровского края от 05.09.2005 N 107-пр "Об основных направлениях развития информационно-коммуникационных технологий на 2006 - 2008 годы в

социальной сфере Хабаровского края" и приказом министерства здравоохранения Хабаровского края от 05.10.2005 N 280 "О выполнении постановления правительства Хабаровского края N 107-пр".

1.2. На должность врача-консультанта центра назначается ведущий специалист в конкретной области клинической медицины из числа профессорско-преподавательского состава ГОУДПО "Институт повышения квалификации специалистов здравоохранения" министерства здравоохранения Хабаровского края (далее - ИПКСЗ), ГОУВПО "Дальневосточный государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ДВГМУ) и практических врачей краевых государственных учреждений здравоохранения, имеющий стаж работы по специальности не менее 10 лет, высшую квалификационную категорию или ученую степень доктора (кандидата) наук.

1.3. Врачи-консультанты центра назначаются приказом министра здравоохранения Хабаровского края по согласованию с ИПКСЗ, ДВГМУ и главными врачами краевых государственных учреждений здравоохранения.

1.4. Врачи-консультанты центра функционально подчиняются начальнику отдела телемедицинских технологий центра (заместителю директора центра).

1.5. Врачи-консультанты центра осуществляют свою деятельность на основе договоров с ИПКСЗ.

1.6. Врачи-консультанты в своей деятельности руководствуются:

1.6.1. Конституцией Российской Федерации;

1.6.2. нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края в области здравоохранения, информации и телекоммуникации;

1.6.3. положениями и инструкциями по соответствующим разделам клинической медицины и организации здравоохранения;

1.6.4. настоящим Положением.

1.7. Врачи-консультанты центра в рамках своей основной медицинской специальности и в пределах компетенции принимают окончательные решения по рассматриваемым вопросам и передают их для исполнения в соответствующие органы здравоохранения для их реализации.

1.8. Оплата труда врачей-консультантов центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Финансирование труда врачей-консультантов осуществляется в пределах сметы института по ставкам почасовой оплаты, принятой для высших учебных заведений.

2. Функции

2.1. Проведение организационно-методической и клинико-экспертной работы согласно утвержденному регламенту на проведение телемедицинских консультаций на основании предоставленных документов.

2.2. Обеспечение современного уровня лечебно-диагностической помощи согласно утвержденным клинико-экономическим стандартам.

2.3. Организация и проведение экспертизы качества медицинской помощи, оказанной медицинским учреждением, направляющим запрос на телемедицинскую консультацию.

2.4. Создание стандартных унифицированных форм запросов на телемедицинские консультации по соответствующему направлению.

3. Права

Врачи-консультанты имеют право:

3.1. получать в установленные сроки достоверную информацию о состоянии здоровья пациента согласно принятым стандартам диагностики;

3.2. выбирать медицинскую технологию в лечении пациента и определять вариант медицинского заключения;

3.3. вносить предложения руководству медицинского учреждения по организации оказания медицинской помощи.

4. Ответственность

4.1. Врачи-консультанты несут ответственность за:

4.1.1. соблюдение действующего законодательства в процессе своей деятельности;

4.1.2. своевременное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением;

4.1.3. последствия от лечебно-профилактических мероприятий, проведенных на основе его медицинского заключения;

4.1.4. достоверность информации о своей деятельности, предоставленной в центр.

4.2. Врачи-консультанты привлекаются к ответственности в установленном порядке за:

4.2.1. бездействие или непринятие решений, входящих в сферу его компетенции;

4.2.2. правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4.2.3. нарушение режима информационной безопасности, утечку конфиденциальных данных, связанных с ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

Приложение 5

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

Министерства здравоохранения

Хабаровского края

от 02 августа 2006 г. N 242

СПИСОК ВРАЧЕЙ-КОНСУЛЬТАНТОВ

Консультанты ИПКСЗ:

Бондарь Владимир Юрьевич	сердечно-сосудистая хирургия
Васильева Маргарита Михайловна	аллергология-иммунология
Винниченко Олег Владимирович	детская урология
Воловик Валерий Евгеньевич	травматология и ортопедия
Воронов Александр Викторович	хирургия, эндоскопия
Гандуров Сергей Геннадьевич	детская торакальная хирургия
Глазун Людмила Олеговна	функциональная и ультразвуковая диагностика
Дьяченко Сергей Владимирович	клиническая фармакология
Егоров Виктор Васильевич	офтальмология
Ефременко Александр Дмитриевич	детская хирургия и эндоскопия
Карпенко Олег Леонидович	фтизиатрия
Коваленко Виталий Леонидович	онкология
Колесникова Софья Михайловна	педиатрия, неонатология

Лучшева Лариса Файзылхановна	стоматология
Макарова Татьяна Евгеньевна	инфекционные болезни
Миллер Александр Маркович	урология
Молоствова Валентина Захаровна	гематология
Молчанова Ольга Владимировна	пульмонология
Оттева Эльвира Николаевна	ревматология
Петров Геннадий Геннадьевич	детская травматология
Рогачиков Юрий Евгеньевич	гастроэнтерология
Сковычева Лариса Дмитриевна	ЛФК, спортивная медицина, физиотерапия
Сулейманов Салават Шейхович	клиническая фармакология
Сухотин Станислав Константинович	анестезиология и реаниматология
Таенкова Ольга Николаевна	профпатология
Топалов Климентин Петрович	торакальная хирургия
Чижова Галина Всеволодовна	акушерство и гинекология
Чмутин Геннадий Егорович	нейрохирургия
Шехтман Виталий Иосифович	оториноларингология
Щербаносова Татьяна Анатольевна	неврология

Консультанты ДВГМУ:

Алексеевко Сергей Алексеевич	терапия, гастроэнтерология;
Гороховский Вадим Семенович	анестезиология и реаниматология;
Завгородько Валерий Николаевич	восстановительная медицина и курортология;
Качалов Сергей Николаевич	хирургия, эндоскопия;
Рудик Александр Алексеевич	хирургия, проктология;
Рыков Александр Геннадьевич	травматология и ортопедия;
Сиротина Зинаида Васильевна	педиатрия, неонатология;
Тармаева Светлана Владимировна	детская стоматология;
Томилка Геннадий Степанович	инфекционные болезни;
Хелимский Александр Маркович	нейрохирургия

**ВРЕМЕННЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОТЛОЖЕННЫХ
ТЕЛЕМЕДИЦИНСКИХ КОНСУЛЬТАЦИЙ**

1. Предварительный (необязательный) этап

1.1. При необходимости допускается предварительное согласование условий проведения консультации между руководителем телемедицинского узла учреждения здравоохранения (далее - узел) и координатором краевого телемедицинского центра (далее - центр) с использованием телефона, факса или e-mail. Результаты этих обсуждений не носят официальный характер и не накладывают взаимных обязательств на стороны.

Входящее сообщение (документ)	Исходящее сообщение (документ)	Ответственный	Срок	Средства связи
				телефон, факс, e-mail

2. Подача заявки

2.1. При возникновении необходимости получения консультации по конкретному случаю заболевания врач учреждения здравоохранения подготавливает запрос с приложением необходимой медицинской документации и через руководителя узла направляет его по электронной почте в адрес центра. При этом от пациента получают информированное согласие на проведение телемедицинской консультации.

2.2. Запрос на телемедицинскую консультацию передается в центр в виде электронной формы клинического случая по электронной почте на адрес: xxx@ipksz.khv.ru. Электронная форма клинического случая формируется узлом в соответствии со структурой запроса, утверждаемой центром.

2.3. Подача запроса осуществляется руководителем узла, в соответствии с договором между узлом и центром на организацию телемедицинского консультационного обслуживания, и заверяется (по мере технологической готовности) электронно-цифровой подписью (ЭЦП) руководителя узла.

Входящее сообщение (документ)	Исходящее сообщение (документ)	Ответственный	Срок	Средства связи
История болезни	Электронная форма клинического случая (ЭФКС)	Руководитель узла		телефон, факс, e-mail

2.4. Электронные формы результатов медицинских исследований должны соответствовать принятым медицинским стандартам (нормам).

2.5. Вопросы, на которые необходимо ответить в ходе консультации, должны носить конкретный и однозначно трактуемый характер.

3. Анализ заявки

3.1. Координатор центра проводит оценку качества переданных в ЭФКС материалов.

3.2. В случае отсутствия претензий по качеству и целостности переданных данных центр направляет в адрес узла подтверждение о приеме клинического случая на консультацию. Запрос считается принятым к исполнению с момента отправки подтверждения о принятии запроса.

3.3. В случае невозможности организации консультации вследствие плохого качества и

нарушения целостности переданных в ЭФКС материалов координатор центра направляет в адрес узла мотивированное уведомление об отказе, заверенное директором центра.

Входящее сообщение (документ)	Исходящее сообщение (документ)	Ответственный	Срок	Средства связи
ЭФКС	Подтверждение о приеме запроса или мотивированный отказ	Координатор центра	4 рабочих часа с момента поступления запроса	телефон, факс, e-mail

4. Организация консультации

4.1. Координатор центра передает ЭФКС врачу-консультанту.

4.2. При невозможности проведения консультации у конкретного врача-консультанта (именной консультации) центр, по согласованию с руководителем узла, приостанавливает выполнение запроса либо согласовывает с ним проведение консультации у другого специалиста.

4.3. При отсутствии в запросе требования об организации консультации у конкретного специалиста-консультанта (именной консультации) координатор центра самостоятельно определяет конкретного привлекаемого консультанта в зависимости от требования к его квалификации.

4.4. По согласованию с руководителем узла запрос может передаваться в несколько консультативных центров. В этом случае каждая из консультаций, проводимых в нескольких центрах, считается самостоятельной и оплачивается отдельно.

Входящее сообщение (документ)	Исходящее сообщение (документ)	Ответственный	Срок	Средства связи
ЭФКС	ЭФКС	Координатор центра	В течение 1 рабочего дня с момента отправки подтверждения о принятии запроса	телефон, факс, e-mail, нарочный

5. Консультация

5.1. После получения запроса координатор центра передает клинический случай соответствующему врачу-консультанту и обеспечивает контроль за своевременностью и качеством проведения консультации.

5.2. Врач-консультант проводит рассмотрение материалов клинического случая, подготавливает свое заключение (ответы на поставленные в запросе вопросы) в традиционном виде (печатная форма) и в электронной форме и передает их координатору центра.

5.3. Электронная форма заключения заверяется (по мере технологической готовности) ЭЦП координатора центра, а традиционная форма - подписями врача-консультанта и координатора центра, а также соответствующей печатью центра.

Входящее сообщение (документ)	Исходящее сообщение (документ)	Ответственный	Срок	Средства связи
ЭФКС	Электронная и традиционная	Консультант	3 рабочих дня с	e-mail, почта,

	(бумажная) печатная формы медицинского заключения		момента получения запроса координатором центра	факс, нарочный
--	--	--	--	-------------------

6. Завершение консультации

6.1. После получения заключения от врача-консультанта координатор центра проводит повторную оценку заключения на его соответствие поставленным вопросам, заверяет ее ЭЦП центра и передает электронную форму заключения Заказчику.

6.2. Руководитель узла после получения заключения должен подтвердить выполнение запроса, направив в центр соответствующее уведомление, заверив его (по мере технологической готовности) своей ЭЦП. При отсутствии уведомления в срок более двух рабочих дней запрос считается выполненным и претензии по нему не принимаются.

Входящее сообщение (документ)	Исходящее сообщение (документ)	Ответственный	Срок	Средства связи
Электронная и традиционная (бумажная) формы медицинского заключения	Электронная форма медицинского заключения	Координатор центра	Отправка заключения Заказчику - в течение 2 рабочих часов с момента поступления заключения из КЦ	телефон, факс, e-mail
	Уведомление о выполнении запроса	Руководитель узла	Отправка уведомления о выполнении запроса - в течение 1-го рабочего дня с момента получения электронной формы	телефон, факс, e-mail

6.3. Периодом взаимодействия центра с узлом считать время с 9.00 до 16.00 ежедневно по местному времени, кроме выходных и праздничных дней.

6.4. Операции с ЭЦП вводятся в обращение по мере внедрения ЭЦП в процесс организации телемедицинских консультаций.